

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОАО «Белваторресурсы»

Л.И. Цумфт

«06» июня 2019г. №152



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции.

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельность комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Белваторресурсы».
2. Комиссия создается приказом директора ОАО «Белваторресурсы» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель общества, а в случае отсутствия руководителя общества - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, кадровую и юридическую работу.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, а также утверждаемым руководителем общества положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности общества.
4. **Основными задачами комиссии являются:**
 - аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Белваторресурсы»;
 - обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Белваторресурсы»;
 - своевременное определение коррупционных рисков, принятие мер по их нейтрализации;
 - разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;
 - координация деятельности структурных подразделений общества по реализации мер по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
 - рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работников общества (корпоративной этики);

-принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
 - ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества и анализирует такую информацию;
 - заслушивает на своих заседаниях руководителей подразделений ОАО «Белвотресурсы» о проводимой работе по профилактике коррупции;
 - взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
 - принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;
 - разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Белвотресурсы», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
 - разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;
 - вносит руководителю общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
 - рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
 - вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращении граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
 - рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.
- 6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.**
- План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.
- Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несёт персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- даёт поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведения голосования по внесённым предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;
- в случае не согласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а так же неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения её председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновении в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнить возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведёт документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12.1. Граждане и юридические лица вправе направить в общество, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, **но не реже 1 раза в полугодие**. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности в обществе;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщённых к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.